



**CITTÀ DI MONTESILVANO**  
(Provincia di Pescara)

Spazio riservato al protocollo

Timbro di entrata

COMUNE di MONTESILVANO

COMANDO di POLIZIA LOCALE  
UFFICIO TECNICO DEL  
TRAFFICO E MOBILITA' URBANA  
Piazza Indro MONTANELLI, n. civ. 1  
MONTESILVANO – PE  
Tel. 085/4481669

*marco.dagostino@comune.montesilvano.pe.it*

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE**  
**CANONE UNICO PATRIMONIALE – connesse all'emergenza COVID-19**  
**(ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 e succ. modif.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'attività \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Comunale approvato con delibera del CC. n°61 del 21.11.2017(ovvero con dehors, etc) nei limiti di superficie ammessi così come stabilito dalla Del. di G.C. n.118 del 10/06/20 – (punto1, lett.d).

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico
- lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico
- lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso

per la attività ubicata in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

per circa Mq. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità,**

### **DICHIARA**

- di rispettare quanto stabilito dalla Del. di G.C. n.118 del 10/6/20 (in particolare punto1 lett.d – relativo ai limiti di superficie ammessa per l’occupazione);
- di rispettare, ai fini dell’occupazione di suolo pubblico, le disposizioni del Regolamento comunale per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull’occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall’occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n.495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d’igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall’applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell’epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».

### **SI IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l’occupazione dell’area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l’attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell’esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all’interno dell’esercizio commerciale oppure dell’area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
- a garantire che l’occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

### **ALLEGA**

- 1) -schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell’area occupata (ex-novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
- 2) -copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

*N.B.:Ai sensi del ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34 /20 e succ. modif. le imprese di pubblico esercizio aventi titolo sono esonerate dal pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico nonché dell’imposta di bollo sia per la domanda che per il provvedimento finale concessorio.*

Montesilvano li \_\_\_\_\_

**Firma del titolare o legale rappresentante**